|  |  |
| --- | --- |
| Договор оказания услуг № ДП-RU20-01621-2025 | |
| *г. Петрозаводск "01" октября 2025 г.* | |
| **ООО «Цементум Северо-Запад»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя Крутовой Евгении Анатольевны , действующей на основании доверенности 1df9b848-05b2-4d41-bea2-4a9e835854b4 от 21.05.2025, с одной стороны, и  **ИП Гвоздев Андрей Андреевич**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | |
| 1. **Предмет договора** | |
| 1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги. | |
| 1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: клининг, уборка помещений, мойка окон и сопутствующие услуги в соответствии с ТЗ и расценками.  Услуги должны быть оказаны в соответствии с Техническим Заданием (Приложение № 1 к настоящему договору) и расценкам на услуги (Приложение №2). | |
| 1.3. Сроки оказания услуг: с 01.10.2025 по 01.10.2028 | |
| 1.4. Услуги по настоящему договору выполняются Исполнителем лично. | |
| 1. **Стоимость услуг и порядок расчетов** | |
| 2.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору не превышает 2 100 000 (два миллиона сто тысяч) руб. без налога на добавленную стоимость (далее -"НДС"), НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной действующим законодательством. | |
| 2.2. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется Заказчиком денежными средствами путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг или УПД, на основании выставленного счета-фактуры.  При этом Стороны подписанием настоящего договора подтверждают, что Исполнитель вправе требовать, а Заказчик обязан уплатить цену только фактически оказанных Исполнителем услуг, подтвержденных актами сдачи-приемки оказанных услуг или УПД, подписанными Заказчиком без замечаний в порядке, предусмотренном настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем оригиналов надлежаще оформленных в соответствии с действующим законодательством счетов-фактур на оказанные услуги и счетов на оплату услуг, а также соблюдения требования об указании в счете-фактуре номера заказа на закупку (PO). Счет-фактура должен в обязательном порядке содержать номер заказа на закупку (РО). Номер заказа на закупку (РО) определяется и передается Исполнителю специалистом службы закупок Заказчика в момент  согласования настоящего Договора / при подписании настоящего Договора. | |
| 2.3. Исполнитель проинформирован и принимает условие о том, что в соответствии с внутренними процедурами, у Заказчика предусмотрен один платежный день в неделю, а именно четверг (за исключением выходных/праздничных дней). В случае наступления условий и срока предусматривающих возникновение обязательства Заказчика осуществить платеж по Договору, такой платеж подлежит осуществлению в течении указанного в Договоре срока, вместе с тем, в случае, если платеж будет осуществлен в первый четверг, следующий за сроком указанным в Договоре, такой платеж будет считаться надлежащим и своевременным. | |
| 3. Порядок сдачи - приемки Услуг | |
| 3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру и акт сдачи- приемки оказанных Услуг или УПД. | |
| 3.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг или УПД осуществляет проверку качества оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или УПД или мотивированный отказ от приемки Услуг.  В случае не предоставления в указанный срок подписанного Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или УПД или мотивированного отказа от приемки Услуг Заказчику предоставляется дополнительное время для проверки качества Услуг и подписания Акта оказанных Услуг или УПД либо предоставления мотивированного отказа от приемки Услуг.  При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.  Одностороннее подписание Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или УПД и/ или односторонняя сдача-приемка Услуг по настоящему Договору не допускается ни при каких условиях. | |
| 4. Конфиденциальность | |
| 4.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. | |
| 4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора. | |
| 4.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Заказчика об обращении за информацией соответствующих государственных органов. | |
| **5. Ответственность сторон** | |
| 5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. | |
| 5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков. | |
| 5.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, землетрясения, иных стихийных бедствий, военных конфликтов, а также принятия государственными органами актов, оказывающих влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору и/или делающими исполнение таких обязательств невозможным. | |
| За каждый календарный день просрочки сроков оказания услуг относительно срока, указанного в договоре, Исполнитель по письменному требованию Заказчика, уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки. Заказчик имеет право оплатить Исполнителю стоимость работ за вычетом начисленной и предъявленной пени. | |
| 5.4. Обе стороны должны в течение 3 (Трех) рабочих дней известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору. | |
| 5.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документы компетентного органа. | |
| 5.6. За нарушение иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. | |
| 5.7. Настоящим Стороны соглашаются, что предусмотренный настоящим Договором, а также дополнениями и приложениями к нему порядок расчетов не является коммерческим кредитом. | |
| 6. Разрешение споров | |
| 6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами в претензионном порядке, кроме требований Заказчика по возмещению потерь и (или) выплаты неустойки в связи с недостоверностью заверений.  Эти требования удовлетворяются в порядке, указанном в Договоре.  Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) календарных дней с даты получения претензии, | |
|  | |
| 6.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика. | |
| **7. Срок действия договора и порядок его расторжения** | |
| 7.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, но в любом случае до полного расчета между сторонами. | |
| 7.2. Односторонний отказ от настоящего договора возможен по инициативе любой из Сторон в любой момент путем направления другой Стороне соответствующего письменного уведомления за 30 календарных дней до планируемой даты прекращения договора.  Настоящий договор может быть прекращен в ином порядке, предусмотренном в ГК РФ, а также в порядке, указанном в п. 8.9. настоящего договора. | |
| **8. Прочие условия** | |
| 8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. | |
| 8.2. Все дополнения и изменения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями или протоколами разногласий, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора и считаются действительными, если они оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и заверены круглой печатью. | |
| 8.3. Настоящий договор, дополнения и приложения к нему, подписанные и переданные с помощью факсимильной связи, имеют полную юридическую силу, но в дальнейшем могут быть заменены на подлинные экземпляры по требованию одной из сторон. | |
| 8.4. При исполнении условий настоящего договора стороны не вправе передавать свои обязательства и права (требования) по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия другой стороны. При уступке Исполнителем денежного требования (требования по денежному обязательству) в отсутствие согласия Заказчика, первый обязуется уплатить неустойку в размере 1/50 от общей стоимости Услуг в каждом случае нарушения. | |
| 8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ. | |
| 8.6. В случае признания какого-либо из положений настоящего договора не действительным, это не влечет за собой недействительности всего договора, и остальные его положения продолжают действовать. | |
| 8.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные сообщения по данной сделке, считаются юридически значимыми сообщениями («сообщение»).  Все сообщения, совершаемые в связи с настоящим договором, передаются посредством факсимильной связи по номеру телефона указанному в настоящем договоре для факсимильной связи, доставляются с помощью курьеров или заказной почтой.  Сообщение считается доставленным, если оно:  - поступило к адресату и об этом имеется соответствующее подтверждение (квитанция, уведомление, письмо-подтверждение и т.д.)  - поступило адресату, но по его вине не было ему вручено или адресат с ним не ознакомился. | |
| 8.8. Настоящий договор составлен на русском и английском языках в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае возникновения противоречий между русскоязычной и англоязычной версиями Договора, русскоязычная версия имеет преимущественную силу. | |
| **8.9. Соглашение о соблюдении Правил:**  **Стороны согласовали, что:**   1. Исполнитель ознакомлен с размещенными на сайте<https://cementum.ru/docs/>   перечисленными ниже правилами (далее – Правила), подтверждает свое безоговорочное присоединение к ним в целом и их соблюдение:   * **Стандартные оговорки** * **Соглашения**   **о соблюдении правил безопасности при доставке товарно-материальных ценностей**   * **Cоглашения**   **о соблюдении правил охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды**  *(применяются при выполнении работ/оказании услуг на территории Заказчика)*   1. Правила применяются к отношениям Сторон за соответствующий период в соответствующих редакциях с дат (или на период), обозначенных на сайте, 2. Правила могут обновляться Заказчиком в одностороннем порядке в связи с изменением законодательства РФ, внутренних процедур и режима работы Заказчика, 3. Исполнитель самостоятельно и постоянно сверяет свое исполнение по настоящему Договору с Правилами без дополнительного оповещения со стороны Заказчика, 4. Исполнитель понимает и принимает, что, в соответствии со ст. 431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, соблюдение Правил имеет существенное значение для договорных отношений Сторон, что несоблюдение Правил может повлечь для Заказчика существенный ущерб и убытки.   При отказе Исполнителя от присоединения к Правилам, их несоблюдении, нарушении, заявлении об одностороннем отказе от их соблюдения, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без осуществления какой - либо компенсации материального ущерба и упущенной выгоды Исполнителю.  В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым в день (срок), указанный в уведомлении Заказчика о расторжении Договора, а при отсутствии такого дня (срока) – по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления Исполнителя. | |
| 8.10. Стороны признают юридическую силу документов (настоящего договора и всех документов, связанных с его исполнением), подписанных и направленных Сторонами по электронной почте, до момента обмена соответствующими оригиналами.  Стороны обязуются производить обмен оригиналами таких документов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения по электронной почте.  С 01.05.2023г. доменным именем электронных адресов Заказчика будет являться @cementum.ru. | |
| 8.11. С момента заключения настоящего Договора вся преддоговорная переписка Сторон теряет силу. | |
| **9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон** | |
| Заказчик  **ООО «Цементум Северо-Запад»**  Юридический и почтовый адрес: 185525, Республика Карелия, м.р-н Прионежский, с.п. Деревянкское, п Деревянка, ул Заводская, зд. 1  ИНН/КПП: 7705155052/102001001  ОГРН: 1131040000552  ОКПО: 97155784  ОКТМО: 86636420  р/c: 40702810687360022540  Банк: ПАО РОСБАНК  Корр. Счет: 30101810000000000256  БИК: 044525256 | Исполнитель  **ИП Гвоздев Андрей Андреевич**  Юридический и почтовый адрес: г. Петрозаводск, ул. Ровио 4а кв.3  ИНН: 100118771811  ОГРНИП 315100100014528  Банк: Отделение №8628 Сбербанк России г. Петрозаводска  БИК 048602673  р/с: 40802810325000000656  к/с: 30101810600000000673 |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крутова Е.А. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гвоздев А.А. |

**Приложение №1**

**К договору оказания услуг №** ДП-RU20-01621-2025

**От 01.10.2025**

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (далее – ТЗ)**

**на оказание услуг по уборке помещений внутри здания**

   Настоящее задание содержит требования заказчика к перечню (видам), объёму, режиму и срокам оказания услуг, требования к технологическому оборудованию, уборочному инвентарю, и химическим средствам, используемым при оказании услуг по после строительной уборке.

**Цель закупки (цель оказания услуг)**

Оказание услуг по разного вида уборке в офисных помещениях заказчика:

- разовая после строительная уборка;

- разовая генеральная уборка;

- регулярная ежедневная комплексная уборка.

**Место оказания услуг:**

г. Петрозаводск, ул. Титова д.11 этаж 3 (мансардный)

**Оказание услуг по после строительной**

**уборке помещений осуществляется в соответствии с**:

|  |  |
| --- | --- |
| - | Гражданским кодексом Российской Федерации; |
| - | отдельными положениями 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями), применимыми к отношениям Сторон, возникающим в связи с заключением муниципального контракта; |

- ГОСТ Р 51870-2014 Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

**-**Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.90 N 469«Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;

- Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»);

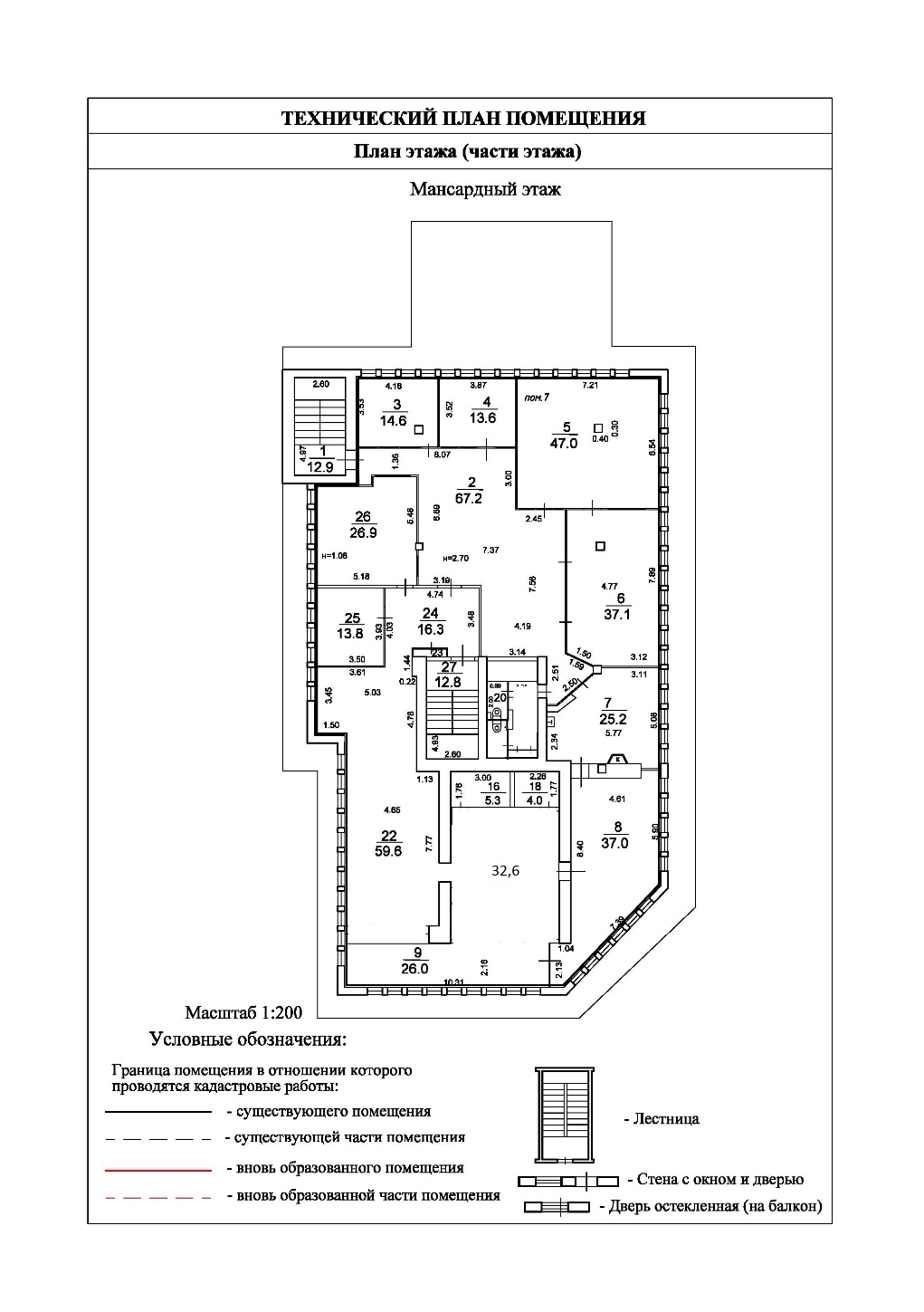
- требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ

Р 51870-2014, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», ГОСТ 12.4.059-89 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия», ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний», ГОСТ Р ИСО 14644-5-2005 «Чистые помещения и связанные с ними контролируемые среды».  и другими нормативными документами;

- иные требования по действующим на территории РФ стандартам, нормам и правилам.

**Содержание (состав) и объём после строительной уборки помещений арендованных ООО «Цементум Северо-Запад»**

Площадь мансардного 3 этажа 465,2 кв.м. из них после строительная уборка должна проводится на площади 465,2 кв.м., а именно:

****

**Заказчику требуется уборка трёх видов**:

1. **Разовая после строительная уборка – 08.10.2025**
2. **Разовая генеральная уборка – 10.10.2025**
3. **Ежедневная комплексная уборка с 13.10.2025**

**Состав после строительной уборки:**

- сбор и вывоз всех видов мусора, в том числе крупногабаритного (по необходимости);

- профессиональное мытье (с соблюдением технологии мытья, и последовательности осуществления требуемых технологических операций) окон, включая рамы, решётки, подоконники, откосы и отливы с использованием ручного инвентаря с внешней и внутренней стороны;

- на стеклянных перегородках удаление клейких защитных пленок с использованием специальных средств для удаления клеевого слоя и других загрязнений;

- удаление загрязнений сухим и влажным способом со всех поверхностей помещений (потолки, стены, пол, двери, плинтуса, радиаторы отопления, трубы, вентиляционные решётки и т.д) с сохранением цельности поверхностей и качества их покрытия;

**Состав генеральной уборки:**

- влажная уборка помещений после сборки мебели для устранения запылённости, грязи и т.п. на предметах мебели, на всех вертикальных поверхностях помещений и на всех напольных покрытиях;

- чистка стеклянных и зеркальный покрытий;

- уборка санузлов: чистка сантехники, вертикальных и горизонтальных поверхностей,

- сухое и влажное удаление грязи и пыли с потолочных поверхностей, с потолочных светильников, с оборудования, с мебели;

- сбор и вывоз всех видов мусора, в том числе крупногабаритного (по необходимости).

**Состав ежедневной комплексной уборки:**

***Уборка помещений:***

1.Протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек;

2. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей;

3. Влажная протирка дверных блоков.

4. Вынос мусора из мусорных урн, корзинок, бумагоуничтожительных машин в специально отведенные места, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах;

5. Удаление пыли с подлокотников, крестовин стульев, кресел;

6.Влажная уборка полов твердых, полутвердых (подметание, мойка с применением моющего средства).

7. Уборка ковровых покрытий пылесосом.

8. Удаление пыли с плинтусов, удаление пятен и липких субстанций с полов.

9. Чистка и дезинфекция в помещениях общественного пользования (стен, унитазов, раковин) с применением чистящих и дезинфицирующих  средств.

10.Мойка стеклянных перегородок.(Локально)

11. Укомплектование диспенсеров расходными материалами (расходники предоставляются заказчиком).

**Уборка кухни:** влажная уборка, пола, протирка столов, шкафов.

**Уход за бытовой техникой:**

- ежедневно: мойка микроволновой печи, кофе-машины, пурифайеров;

- еженедельно: мойка холодильника.

Уборка осуществляется в рабочие дни, уборка в праздничные и выходные дни осуществляется по запросу.

Услуги по уборке предоставляются в соответствии с режимом работы офиса. Понедельник-пятница с 18:00.

**Требования к технологическому оборудованию, уборочному инвентарю, и химическим средствам при оказании услуг:**

- дезинфицирующие средства для уборки санузлов, моющие средства для различных видов пола, полировки мебели, мытья окон и витражей, средства для чистки деревянных и иных поверхностей, освежитель воздуха, хозяйственный инвентарь (тряпки, ветошь, и проч.), жидкое мыло;

- уборочный инвентарь, оборудование, гигиенический инвентарь для санузлов и спец. одежду предоставляет Исполнитель;

- мешки для мусора 30-60-120 л предоставляет Исполнитель.

**Условия оказания услуг и требования к материалам и инвентарю, используемым при оказании услуг:**

1. Профессиональный уровень мастерства исполнителя и знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

2. Все расходные материалы, инвентарь, оборудование, инструмент, иное оборудование и материалы, необходимые для оказания услуг должны быть высокого качества, соответствовать современным требованиям и не наносить ущерб поверхностям и предметам, подвергаемым обработке с помощью этих средств;

3. Исполнитель обеспечивает бесперебойное наличие уборочного инвентаря, химических средств, техники в необходимом состав и количестве, в исправном состоянии и с высоким качеством и за свой счет;

4. Химические средства, применяемые при оказании услуг по уборке помещений, а также уборочный инвентарь, должны использоваться в соответствии с требованиями санитарных и экологических норм Российской Федерации;

5. Используемые расходные материалы, оборудование и химические средства, применяемые для оказания услуг, не должны содержать веществ, опасных для жизни и здоровья человека (асбест, хлор, фреон и т.п.). В случае технологической необходимости содержания таких веществ в материалах и средствах, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации;

6.Заказчик не предоставляет площади для проживания сотрудников организации Исполнителя. Все расходы, связанные с перемещением персонала к месту работы и обратно, а также иные расходы несет Исполнитель за свой счёт.

**Общие требования к качеству оказанных услуг:**

1.   Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для посетителей, сотрудников Заказчика.

2.   Исполнитель должен соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима заказчика и здания, внутренние регламенты Заказчика.

3.   Исполнитель должен соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

4.  Исполнитель назначает лицо (менеджер Исполнителя), ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе исполнения обязанностей по оказанию услуг и скан соответствующего приказа, а также контактные телефон и почту должен прислать заказчику в срок не позднее трёх рабочих дней с даты начала оказания услуг Заказчику.

5. Исполнитель обязан своим силами осуществлять ежедневный контроль за поддержанием и соблюдением чистоты и порядка в помещениях Заказчика и принимать самостоятельные меры по устранению нарушений чистоты.

6. Исполнитель обязан своевременно обеспечивать работников уборочным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.

7. Исполнитель обязан нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства работ.

8. Заказчик имеет право производить проверку своевременности и качества оказанных услуг в присутствии Исполнителя или без него.

9. Исполнитель обязан устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в уборке.

10. Исполнитель обязан предоставлять по запросам Заказчика информацию по вопросам состояния и обслуживания помещений.

11. Своевременное выполнение поручений Заказчика и отчет по ним.

12. Для обеспечения своевременного и качественного оказания услуг по настоящему ТЗ, Исполнитель должен быть оснащён необходимым количеством материальных и трудовых ресурсов.

13. Исполнитель обеспечивает непрерывность оказания услуг и без снижения их качества в т.ч. в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь и др.).

 14. Исполнитель при заключении контракта обязан предоставить Журнал оказания услуг, в котором фиксируется время прибытия и ухода персонала Исполнителя, а также отметки о проделанной работе, заверенные подписями ответственных сотрудников Исполнителя и Заказчика. Невыполнение данного обязательства Исполнителем является существенным и грубым нарушением обязательств по Контракту. В этом случае Заказчик имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке.

**Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:**

1. При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества потребителя услуг, и санитарно-гигиенические требования.

2. Оказание услуг по уборке не должно создавать неудобства для эксплуатации помещений Заказчиком.

3. Средства механизации и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, рабочая одежда должны быть использованы в соответствии с технологией уборки и храниться в помещении, выделенном Заказчиком Исполнителя для этих целей.

4. В целях сохранности имущества Заказчика, исполнитель должен быть ознакомлен и с правилами пожарной безопасности Заказчика и соблюдать их.

5. Исполнитель несет ответственность за нарушение указанных в настоящем ТЗ требований и условий.

**Требования к персоналу Исполнителя**

Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги, должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Заказчика, а также иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра, обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе согласно СанПиНу 2.4.2.2821-10;

- справку об отсутствии судимости;

- опрятный и аккуратный внешний вид;

- гражданско-правовой договор с Исполнителем для обоснования оказания услуг Заказчику.

После заключения контракта, в первый день его исполнения, Исполнитель предоставляет Заказчику копии вышеперечисленных документов по своим работникам, которые будут оказывать услуги у Заказчика. Невыполнение данного обязательства Исполнителем является существенным и грубым нарушением обязательств по договору. В этом случае Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крутова Е.А. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гвоздев А.А. |

**Приложение №2**

**К договору оказания услуг №** ДП-RU20-01621-2025

**От 01.10.2025**

**Расценки на услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Услуги** | **Цена без НДС, руб.** |
| **1** | Оплата уборки офиса по техническому заданию за 1 рабочий день | 2500 |
| **2** | Постстроительная уборка | 60000 |
| **3** | Генеральная уборка | 15000 |
| **4** | Мойка окон с двух сторон (одностворчатое за единицу) | 300,00 |
| **5** | Чистка ковров экстрактором за 1м2 | 600,00 |
|  | Мойка фасада штангой на высоте до 15м, без привлечения автовышки за 1м2 | 50,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Калькуляция проекта ( ежемесячная уборка)** | | |
|  |  |  |
| **Наименование статьи затрат** | **Стоимость, руб./мес.** |
| ФОТ сотрудник 1 ( На руки) | 25000,00 |
| Замена сотрудников на период отпуска (44/дня) | 4400,00 |
| Налоги на ФОТ + НДФЛ 1 сотрудника | 12737,00 |
| Расходные материалы ( химия, перчатки) | 2000,00 |
| Инвентарь ( ведра, швабры мопы тряпки и т.д) | 1185,00 |
| Спецодежда | 300,00 |
| Горюче-смазочные материалы (ГСМ) | 500,00 |
| Управление объектом (менеджер) | 2500,00 |
| Накладные расходы | 1378,00 |
| Вознаграждение | 5000,00 |
| Налог на прибыль 6% УСН |  |
| Мойка окон+ жалюзи ( 2 раза в год 4 раза) |  |
| Прочие расходы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крутова Е.А. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гвоздев А.А. |